

<b>PA01 SERVICIOS AL ESTUDIANTE</b>	<b>Código:</b> PA01.01
	<b>Fecha aprobación:</b> Febrero'24
<b>PA01.01 Gestión de títulos y certificaciones académicas oficiales</b>	<b>Versión:</b> 2.0 WEB*

## RESULTADOS ESPERADOS Y ENFOQUE DEL PROCESO

### DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

<b>MACROPROCESO</b> <i>(Según mapa de procesos de la organización)</i>	PA01 SERVICIOS AL ESTUDIANTE		
<b>PROCESO</b>	PA01.01 Gestión de títulos y certificaciones académicas oficiales	<b>ALCANCE</b>	Titulaciones Oficiales
<b>SUBPROCESOS</b>	PA01.01.01 Gestión de certificaciones académicas oficiales PA01.01.02 Gestión de títulos oficiales		
<b>RESPONSABLE</b> <i>(Incluir Departamento responsable)</i>	Secretaria General		

**OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO** Expedir documentos acreditativos de los logros conseguidos por el estudiante durante su proceso formativo en formación reglada

OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO O RESULTADOS ESPERADOS			ALINEACIÓN CON ODS	ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO	
Nº	Descripción del Objetivo/resultado esperado del proceso	Nº	Objetivo Desarrollo Sostenible	Nº	Objetivo relacionado del Plan Estratégico
1	Expedir documentación oficial de las enseñanzas cursadas por los estudiantes				

GRUPOS DE INTERÉS	EXPECTATIVAS Y NECESIDADES <i>(Por qué es importante para el grupo de interés/Cómo se ve beneficiado)</i>
Estudiante	La obtención de la documentación solicitada
RUCT/Ministerio de Universidades	El registro de todos los títulos oficiales expedidos por la Universidad
Facturación	La facturación al estudiante de las cantidades correspondientes a los derechos de expedición de certificaciones académicas oficiales y títulos

<b>PA01 SERVICIOS AL ESTUDIANTE</b>	<b>Código:</b> PA01.01
	<b>Fecha aprobación:</b> Febrero'24
<b>PA01.01 Gestión de títulos y certificaciones académicas oficiales</b>	<b>Versión:</b> 2.0 WEB*

### REQUISITOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO

Proveedores <i>(Qué departamento entrega)</i>	Elementos de Entrada <i>(Qué entrega)</i>	Elementos de Salida <i>(Cuál es la finalización del proceso)</i>	Destinatarios <i>(Quién lo recibe)</i>
Estudiante	Solicitud, documento acreditativo de identidad en vigor y el documento acreditativo de haber abonado los derechos de expedición	Certificación académica oficial, certificación provisional sustitutoria del título, el título	Estudiante

### REQUISITOS NORMATIVOS

SISCAL		ISO 9001:2015	
<b>Criterio</b>	No aplica	<b>Cláusula</b>	<b>8. Operación.</b>
<b>Directriz</b>		<b>Subcláusula</b>	8.1. Planificación y control operacional. 8.5. Producción y provisión del servicio. 8.6. Liberación de los productos y servicios. 8.7. Control de las salidas no conformes.

### REGISTROS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

REGISTROS <i>(Resumen de los registros incluidos en la descripción de las actividades)</i>		PROCESOS, REGISTROS / FORMATOS Y DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS <i>(Otros registros que es necesario tener y que pertenecen a otros procesos)</i>		DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS <i>(Normativa, legislación aplicable, etc...)</i>
Código <i>A rellenar Calidad</i>	Registro	Código <i>A rellenar Calidad</i>	Registro	
	Formulario de solicitud de certificación/título		GEA	REAL DECRETO 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional Real Decreto 1509/2008, de 12 de septiembre, por el que se regula el Registro de Universidades, Centros y Títulos. Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales. Registro de solicitud en aplicación externa (RUCT) Número nacional de título
	Registro de solicitud en Excel de la Oficina del Estudiante		Registro de solicitud en aplicación externa ( <i>etítulo</i> )	
	Comunicación al estudiante			
	Registro de solicitud en aplicación propia (BB.DD)			
N/A	Certificado académico			
N/A	Título oficial en papel			

<b>PA01 SERVICIOS AL ESTUDIANTE</b>	<b>Código:</b> PA01.01
	<b>Fecha aprobación:</b> Febrero'24
<b>PA01.01 Gestión de títulos y certificaciones académicas oficiales</b>	<b>Versión:</b> 2.0 WEB*

**OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:**

**VALIDACIÓN DEL PROCESO**

ELABORA	REVISA	APRUEBA
SECRETARÍA GENERAL	VICERRECTORADO DE CALIDAD	RECTORADO

**HISTORIAL DE MODIFICACIONES**

REVISIÓN	FECHA	CAMBIOS
01	14/12/2022	Edición inicial del documento.
02	Feb'24	Incorporación criterios SISCAL & ISO. Revisión de indicadores

**\* VERSIÓN WEB:**

La información de los apartados relacionados con: Sistemas de Seguimiento, Recursos Necesarios, Despliegue del Proceso, Riesgos e Indicadores no se muestra en esta versión.