

PA01 OFICINA DEL ESTUDIANTE	Código: PA01.02
	Fecha aprobación: Febrero'24
PA01.02 Transferencia y reconocimiento de créditos	Versión: 3.0. WEB*

RESULTADOS ESPERADOS Y ENFOQUE DEL PROCESO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

MACROPROCESO <i>(Según mapa de procesos de la organización)</i>	PA01 OFICINA DEL ESTUDIANTE		
PROCESO	PA01.02 Transferencia y reconocimiento de créditos	ALCANCE	Titulaciones Oficiales
SUBPROCESOS			
RESPONSABLE <i>(Incluir Departamento responsable)</i>	Oficina del Estudiante		

OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO Resolución de las solicitudes de reconocimiento de créditos entre titulaciones oficiales

OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO O RESULTADOS ESPERADOS			ALINEACIÓN CON ODS	ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO	
Nº	Descripción del Objetivo/resultado esperado del proceso	Nº	Objetivo Desarrollo Sostenible	Nº	Objetivo relacionado del Plan Estratégico
1	Actualizar el expediente académico del estudiante cuando proceda				
2	Definir el itinerario formativo del curso académico por la resolución de la solicitud				
3	Definir los honorarios académicos a abonar por el estudiante por la resolución de la solicitud				
4	Definir la composición de los contingentes de estudiantes matriculados por grupo/asignatura por la resolución de la solicitud				

GRUPOS DE INTERÉS	EXPECTATIVAS Y NECESIDADES <i>(Por qué es importante para el grupo de interés/Cómo se ve beneficiado)</i>
Estudiantes	Definir las asignaturas a cursar en el curso académico (tiempo de resolución para la definición)
Planificación docente	Definición de la composición de las asignaturas/grupo
JJ.EE.	Delimitación del equipo académico
Facturación	Definición de los honorarios académicos a facturar al estudiante

PA01 OFICINA DEL ESTUDIANTE	Código: PA01.02
	Fecha aprobación: Febrero'24
PA01.02 Transferencia y reconocimiento de créditos	
Versión: 3.0. WEB*	

REQUISITOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO

Proveedores <i>(Qué departamento entrega)</i>	Elementos de Entrada <i>(Qué entrega)</i>	Elementos de Salida <i>(Cuál es la finalización del proceso)</i>	Destinatarios <i>(Quién lo recibe)</i>
Estudiante	Solicitud cumplimentada, certificación académica oficial, guías docentes de las asignaturas.	Resolución de reconocimiento de créditos	Estudiante

REQUISITOS NORMATIVOS

SISCAL		ISO 9001:2015	
Criterio	3. Gestión de programas formativos.	Cláusula	8. Operación.
Directriz	3.1. El centro debe implementar procedimientos que regulen los procesos de admisión, matriculación y reconocimiento de la formación y experiencia previa, coherentes con los perfiles de ingreso y las titulaciones impartidas, y conformes a la legislación vigente.	Subcláusula	8.1. Planificación y control operacional. 8.5. Producción y provisión del Servicio. 8.6. Liberación de los productos y servicios. 8.7. Control de las salidas no conformes.

REGISTROS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

REGISTROS <i>(Resumen de los registros incluidos en la descripción de las actividades)</i>		PROCESOS, REGISTROS / FORMATOS Y DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS <i>(Otros registros que es necesario tener y que pertenecen a otros procesos)</i>		DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS <i>(Normativa, legislación aplicable, etc...)</i>
Código <i>A rellenar Calidad</i>	Registro	Código <i>A rellenar Calidad</i>	Registro	
	Verificación de composición de comisión de convalidaciones		Matrícula de asignaturas del estudiante	Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad y
	Solicitud de convalidación		Registro de facturación del estudiante	
	Instrucciones del proceso			Real Decreto 1618/2011, de 14 de noviembre, sobre reconocimiento de estudios en el ámbito de la Educación Superior
	Notificación al estudiante			
	Tablón de anuncios físico y virtual de la Oficina del Estudiante			Normativa UAX sobre la Transferencia y el Reconocimiento de créditos
	Informe de convalidación			
	Notificación de la resolución de la solicitud			Normativa UAX de acceso Grado o Postgrado o OpenUAX
	Resolución de la solicitud			
	Solicitud de recurso			

PA01 OFICINA DEL ESTUDIANTE	Código: PA01.02
	Fecha aprobación: Febrero'24
PA01.02 Transferencia y reconocimiento de créditos	Versión: 3.0. WEB*

	Informe del recurso						
	Notificación de la resolución del recurso						

OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:

VALIDACIÓN DEL PROCESO

ELABORA	REVISA	APRUEBA
RBLE. OFICINA DEL ESTUDIANTE	VICERRECTORADO DE CALIDAD	RECTORADO

HISTORIAL DE MODIFICACIONES

REVISIÓN	FECHA	CAMBIOS
01	14/12/2022	Edición inicial del documento.
02	12/04/2023	Revisión tras auditoría interna
03	Febrero'24	Inclusión de los criterios ISO y SISCAL

*** VERSIÓN WEB:**

La información de los apartados relacionados con: Sistemas de Seguimiento, Recursos Necesarios, Despliegue del Proceso, Riesgos e Indicadores no se muestra en esta versión.