

<b>PE01 LIDERAZGO Y ESTRATEGIA</b>	<b>Código:</b> PE01.04
	<b>Fecha aprobación:</b> Febrero'24
<b>PE01.04 Gestión de la Política de Calidad</b>	<b>Versión:</b> 1.0 WEB*

## RESULTADOS ESPERADOS Y ENFOQUE DEL PROCESO

### DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

<b>MACROPROCESO</b> <i>(Según mapa de procesos de la organización)</i>	PE01 LIDERAZGO Y ESTRATEGIA		
<b>PROCESO</b>	PE01.04 Gestión de la Política de Calidad	<b>ALCANCE</b>	Títulos Oficiales y Formación Permanente
<b>SUBPROCESOS</b>			
<b>RESPONSABLE</b> <i>(Incluir Departamento responsable)</i>	Consejo de Administración		

<b>OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO</b>	Establecer y desplegar una política de aseguramiento de la calidad, adecuada a la estructura y el contexto de la Universidad y alineada con la planificación estratégica.
-------------------------------------	---

OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO O RESULTADOS ESPERADOS			ALINEACIÓN CON ODS	ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO	
Nº	Descripción del Objetivo/resultado esperado del proceso	Nº	Objetivo Desarrollo Sostenible	Nº	Objetivo relacionado del Plan Estratégico
1	Establecer y desplegar una política de calidad adecuada a las necesidades y expectativas de los grupos de interés, alineada con las Normas y/o Modelos en los que esté certificada la UAX.				
2	Revisar periódicamente el contenido de la política de calidad para adecuarla a la estructura y contexto de la Universidad.				
3	Tener en cuenta a los diferentes grupos de interés, tanto internos como externos en la revisión de su contenido.				

GRUPOS DE INTERÉS	EXPECTATIVAS Y NECESIDADES <i>(Por qué es importante para el grupo de interés/Cómo se ve beneficiado)</i>
Consejo de Administración	Disponer de una política de calidad definida que sirva de marco al Sistema de Calidad en la Gestión de la UAX y responda a los requisitos de las Normas y/o Modelos en los que la UAX esté certificada.
Estudiante	Desplegar adecuadamente la política de calidad para asegurar la excelencia de la formación y servicios ofrecidos por la Universidad
Sociedad	Contribuir a la calidad de la educación superior
Personal de la Universidad	Formar parte de una organización reconocida por la calidad de su formación y servicios

<b>PE01 LIDERAZGO Y ESTRATEGIA</b>	<b>Código:</b> PE01.04
	<b>Fecha aprobación:</b> Febrero'24
<b>PE01.04 Gestión de la Política de Calidad</b>	<b>Versión:</b> 1.0 WEB*

### REQUISITOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO

<b>Proveedores</b> <i>(Qué departamento entrega)</i>	<b>Elementos de Entrada</b> <i>(Qué entrega)</i>	<b>Elementos de Salida</b> <i>(Cuál es la finalización del proceso)</i>	<b>Destinatarios</b> <i>(Quién lo recibe)</i>
Grupos de interés	Necesidades y Expectativas	Política de calidad	Grupos de interés
Normas y/o Modelos en los que esté certificada la UAX	Requisitos que debe contemplar la Política de calidad		

### REQUISITOS NORMATIVOS

SISCAL		ISO 9001:2015	
Criterio	<b>1. Política de aseguramiento de la calidad.</b>	Cláusula	<b>8. Operación.</b>
<b>Directriz</b>	<p>1.1. La institución debe establecer formalmente una política de calidad que dé soporte a la cultura de calidad. En el caso del SIGC en cuyo alcance se incluyan las enseñanzas propias la política de calidad debe considerarlas específicamente. En el caso de centros que imparten programas de doctorado la estrategia de investigación debe estar reflejada en la política de calidad específicamente.</p> <p>1.2. En la definición y revisión de la política de calidad se debe tener en cuenta la opinión de diferentes grupos de interés relacionados con el centro y los programas formativos impartidos: estudiantado, profesorado, personal de apoyo, personas egresadas y empleadores.</p> <p>1.3. El centro debe desplegar adecuadamente la política de calidad, mediante un sistema interno de garantía de calidad documentado, estableciendo objetivos de calidad y dotándose de mecanismos de medición y de realimentación.</p> <p>1.4. El estudiantado es uno de los grupos de interés clave para los centros universitarios, por lo que debe ser considerado de forma singular en el despliegue de la política de calidad.</p> <p>1.5. Se deben establecer claramente los órganos de análisis y toma de decisiones del Sistema Interno de Garantía de Calidad y la participación de representantes de los grupos de interés en los mismos.</p> <p>1.6. Se deben establecer mecanismos eficaces para que los grupos de interés conozcan la política y el Sistema Interno de Garantía de Calidad.</p> <p>1.7. La política de calidad debe ser revisada de forma periódica para asegurar su vigencia. Los objetivos deben revisarse de forma periódica y evaluar los resultados obtenidos.</p>	<b>Subcláusula</b>	<p>8.1. Planificación y control operacional.</p> <p>8.5. Producción y provisión del servicio.</p> <p>8.6. Liberación de los productos y servicios.</p> <p>8.7. Control de las salidas no conformes.</p>

<b>PE01 LIDERAZGO Y ESTRATEGIA</b>	<b>Código:</b> PE01.04
	<b>Fecha aprobación:</b> Febrero'24
<b>PE01.04 Gestión de la Política de Calidad</b>	<b>Versión:</b> 1.0 WEB*

### REGISTROS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

REGISTROS <i>(Resumen de los registros incluidos en la descripción de las actividades)</i>		PROCESOS, REGISTROS / FORMATOS Y DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS <i>(Otros registros que es necesario tener y que pertenecen a otros procesos)</i>		DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS <i>(Normativa, legislación aplicable, etc...)</i>
Código <i>A rellenar Calidad</i>	Registro	Código <i>A rellenar Calidad</i>	Registro	
F01-PE01.04	Formulario de recogida de necesidades y expectativas (Forms)		Manual de Calidad	SISCAL v.2024 ISO 9001:2015
F02-PE01.04	Acta de aprobación de la política de calidad		Sharepoint SIUAX	
F03-PE01.04	Política de calidad		Página web	
			Comunicación interna	
			Acta SIM de inicio de curso	
			Acta SIM de Universidad	
			Acta del Comité de Calidad	
			Informe de revisión por la Dirección	
			Actas del Cosejo de Delegados y Consejo de Representantes	

#### OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:

### VALIDACIÓN DEL PROCESO

ELABORA	REVISAR	APRUEBA
VICERRECTORADO DE ESTUDIOS Y CALIDAD	VICERRECTORADO DE ESTUDIOS Y CALIDAD	RECTORADO/CONSEJERO DELEGADO

### HISTORIAL DE MODIFICACIONES

REVISIÓN	FECHA	CAMBIOS
1.0	09/02/2024	Edición inicial del documento.

#### \* VERSIÓN WEB:

La información de los apartados relacionados con: Sistemas de Seguimiento, Recursos Necesarios, Despliegue del Proceso, Riesgos e Indicadores no se muestra en esta versión.