

ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN	Código: P001.01
	Fecha aprobación: Febrero'24
ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO	
Versión: 2.0 WEB*	

RESULTADOS ESPERADOS Y ENFOQUE DEL PROCESO
DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

MACROPROCESO <i>(Según mapa de procesos de la organización)</i>	Admisión y Matriculación alumnos		
PROCESO	PO01.01 Admisión y matriculación de estudiantes de nuevo ingreso	ALCANCE	Titulaciones oficiales
SUBPROCESOS			
RESPONSABLE <i>(Incluir Departamento responsable)</i>	Dpto. Admisiones & Secretaría (Dpto. Ventas).		

OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO Establecer la sistemática para la admisión de los estudiantes que acceden por primera vez a la UAX

OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO O RESULTADOS ESPERADOS		 ALINEACIÓN CON ODS	ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO		
Nº	Descripción del Objetivo/resultado esperado del proceso	Nº	Objetivo Desarrollo Sostenible	Nº	Objetivo relacionado del Plan Estratégico
1	Gestionar las solicitudes y pruebas de admisión (según corresponda) de nuevos alumnos (de todas las unidades de negocio)				
2	Formalizar las matriculaciones de todos los alumnos de nuevo ingreso (según curso académico / intake)				

GRUPOS DE INTERÉS	EXPECTATIVAS Y NECESIDADES <i>(Por qué es importante para el grupo de interés/Cómo se ve beneficiado)</i>
Estudiantes potenciales	Tener acceso a la Comunidad de Admisiones para poder realizar todas las gestiones del proceso de admisión y matriculación: cumplimentar su solicitud de admisión + poder realizar sus pagos de tasas de pruebas, reserva de plaza y matrícula, cumplimentar docmiciación bancaria, selección asignaturas a matricular (según fases previamente parametrizadas en función alumno: target y unidad de negocio UAX: Grados, Postgrados UAX, titulaciones OpenUAX y CFGS presencial y online)
Jefes de estudio y Decanos	Cubrir oferta de plazas de los títulos

REQUISITOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO			
Proveedores <i>(Qué departamento entrega)</i>	Elementos de Entrada <i>(Qué entrega)</i>	Elementos de Salida <i>(Cuál es la finalización del proceso)</i>	Destinatarios <i>(Quién lo recibe)</i>

ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN	Código: P001.01
	Fecha aprobación: Febrero'24
ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO	
Versión: 2.0 WEB*	

Proveedor externo (Omega) –herramienta Comunidad de Admisiones de SF	Diseño portal Comunidad de SF + Licencias de usuarios en función perfiles	Comunidad Admisiones de SF correctamente parametrizada	Equipo Ventas Equipo Admisiones & Secretaría Alumno potencial UAX Estudiantes UAX
Proveedor externo Delphos (herramienta de pruebas admisión)	Claves (URL y token de acceso a sus pruebas de admisión)	Resultados de las pruebas de admisión (se vuelcan a SF)	
Equipo IT (Automatrícula & GEA)	Accesos en función perfiles	Resguardos matrícula + firma matrícula	
Equipo Signaturit externo	Accesos a la plataforma de Signaturit		

REQUISITOS NORMATIVOS			
SISCAL		ISO 9001:2015	
Criterio	3. Gestión de programas formativos.	Cláusula	8. Operación.
Directriz	3.1. El centro debe implementar procedimientos que regulen los procesos de admisión, matriculación y reconocimiento de la formación y experiencia previa, coherentes con los perfiles de ingreso y las titulaciones impartidas, y conformes a la legislación vigente.	Subcláusula	8.1. Planificación y control operacional. 8.2. Requisitos para los productos y servicios.

REGISTROS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

REGISTROS <i>(Resumen de los registros incluidos en la descripción de las actividades)</i>	
Código <i>A rellenar Calidad</i>	Registro
	Solicitud de inscripción: <ul style="list-style-type: none"> - DNI - Calificaciones y expediente académico - Títulos previos - Vacunas (especialidades de salud, medicina y veterinaria)
	Carta admisión
	Registro de pagos

PROCESOS, REGISTROS / FORMATOS Y DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS <i>(Otros registros que es necesario tener y que pertenecen a otros procesos)</i>	
Código <i>A rellenar Calidad</i>	Registro
	Registro de los alumnos que solicitan plaza en Residencia
	Registros de documento de prácticas solicitadas (exclusivamente por los alumnos de OMPE y

DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS <i>(Normativa, legislación aplicable, etc...)</i>
Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.
REAL DECRETO 822/2021 de 29 de septiembre.

ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN	Código: P001.01
	Fecha aprobación: Febrero'24
ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO	Versión: 2.0 WEB*

	Datos personales de los responsables económicos		MINIMUP) – programas de la Facultad de Educación de OpenUAX
	Plantillas para firma matrícula		Normativa Admisiones Honorarios Académicos Condiciones Generales de Contratación
	Solicitud de matrícula		Normativas de Residencia (explicado en otro proceso)
	Correo de bienvenida		Documentos informativos para el ELE (curso de español para extranjeros)
	Correo con claves de acceso al campus		Documentos de apoyo al alumno: <ul style="list-style-type: none"> • Requisitos legales de acceso • Trámites para credencial UNED • Trámites para homologación • Manual de Comunidad “Portal de Admisiones” • Cartas de admisión (para trámites de traslado de expedientes)

OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:

VALIDACIÓN DEL PROCESO *A rellenar Calidad*

ELABORA	REVISAR	APRUEBA
ÁREA DE VENTAS	VR DE ESTUDIOS Y CALIDADES	CONSEJERO DELEGADO

HISTORIAL DE MODIFICACIONES

REVISIÓN	FECHA	CAMBIOS
01	Feb/23	Edición inicial del documento.
02	Febrero'24	Inclusión criterios y requisitos SISCAL e ISO. Revisión de indicadores

ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN	Código: P001.01
	Fecha aprobación: Febrero'24
ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO	Versión: 2.0 WEB*

*** VERSIÓN WEB:**

La información de los apartados relacionados con: Sistemas de Seguimiento, Recursos Necesarios, Despliegue del Proceso, Riesgos e Indicadores no se muestra en esta versión.