

| | |
|---|---------------------------------|
| ADMISIÓN Y MATRÍCULA | Código: P001.03 |
| | Fecha aprobación: Feb/23 |
| ADMISIÓN Y GESTIÓN DE PLAZAS EN RESIDENCIA PARA NUEVOS ALUMNOS | Versión: 1.0 WEB* |

RESULTADOS ESPERADOS Y ENFOQUE DEL PROCESO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

| | |
|---|--|
| MACROPROCESO <i>(Según mapa de procesos de la organización)</i> | ADMISIÓN Y MATRÍCULA |
| PROCESO | P001.03 Admisión y gestión de plazas en Residencia para NUEVOS ALUMNOS |
| SUBPROCESOS | P001.03.01 Control del número de plazas libres para NUEVOS ALUMNO P001.03.02 Solicitud de plaza y reserva de la misma a través del Portal de Admisiones (sólo NUEVOS ALUMNOS) |
| RESPONSABLE <i>(Incluir Departamento responsable)</i> | Dpto. Admisiones & Secretaría (Dpto. Ventas) |

OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO Gestionar las plazas en las residencias para los nuevos estudiantes

| OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO O RESULTADOS ESPERADOS | |  | ALINEACIÓN CON ODS | ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO | |
|---|--|---|--------------------------------|------------------------------------|---|
| Nº | Descripción del Objetivo/resultado esperado del proceso | Nº | Objetivo Desarrollo Sostenible | Nº | Objetivo relacionado del Plan Estratégico |
| 1 | Cubrir el total de las plazas vacantes (*) en las Residencias para los nuevos estudiantes <i>(*) Hay 702 plazas TOTAL entre habitaciones individuales y dobles. Se da prioridad a la reserva de plaza de los antiguos Residentes, y en base a las plazas vacantes, así se cubren con nuevos alumnos</i> | | | | |

| GRUPOS DE INTERÉS | EXPECTATIVAS Y NECESIDADES <i>(Por qué es importante para el grupo de interés/Cómo se ve beneficiado)</i> |
|--------------------|--|
| Nuevos alumnos UAX | Tener acceso a una plaza en la Residencia de Estudiantes (habitación doble o individual) en la modalidad de pensión completa o media pensión |

| | |
|---|---------------------------------|
| ADMISIÓN Y MATRÍCULA | Código: P001.03 |
| | Fecha aprobación: Feb/23 |
| ADMISIÓN Y GESTIÓN DE PLAZAS EN RESIDENCIA PARA NUEVOS ALUMNOS | Versión: 1.0 WEB* |

| REQUISITOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO | | | |
|---|--|--|--|
| Proveedores <i>(Qué departamento entrega)</i> | Elementos de Entrada <i>(Qué entrega)</i> | Elementos de Salida <i>(Cuál es la finalización del proceso)</i> | Destinatarios <i>(Quién lo recibe)</i> |
| Proveedor externo (Omega) Equipo Responsables Técnicos SF (de IT – UAX) Equipo Admisiones & secretaría UAX Equipo Signaturit | La correcta parametrización y actualización de datos en la sección de Residencia del CRM de Sales Force (SF) Soporte de SF Para la parametrización de plazas y tipos de habitaciones (en el back de SF) para poder abrir proceso automático a los alumnos Para el envío de las plantillas de firma – aceptación contractual de la plaza en Residencia | Sección Residencia dentro del Portal de Admisiones (de la Comunidad de SF) | El alumno potencial que, tras ser admitido en la carrera y haber reservado su plaza en la titulación, quiere solicitar plaza en Residencia |

| REQUISITOS NORMATIVOS | | |
|-----------------------|--|---|
| | | ISO 9001:2015 |
| | | Cláusula 8. Operación. |
| | | Subcláusula 8.1. Planificación y control operacional. 8.2. Requisitos para los productos y servicios. |

REGISTROS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

| REGISTROS <i>(Resumen de los registros incluidos en la descripción de las actividades)</i> | |
|---|----------------------------------|
| Código <i>A rellenar Calidad</i> | Registro |
| | Solicitud de Renovación de plaza |
| | Manual de reservas |

| PROCESOS, REGISTROS / FORMATOS Y DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS <i>(Otros registros que es necesario tener y que pertenecen a otros procesos)</i> | |
|--|--|
| Código <i>A rellenar Calidad</i> | Registro |
| | Portal de admisiones |
| | Plantillas firma (contrato plaza en Residencia) – plantilla realizada a través de Omega, para firma digital Signaturit |

| DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS <i>(Normativa, legislación aplicable, etc...)</i> | |
|---|---|
| | Reglamento europeo de protección de datos personales (RGPD) |

| | |
|---|---------------------------------|
| ADMISIÓN Y MATRÍCULA | Código: P001.03 |
| ADMISIÓN Y GESTIÓN DE PLAZAS EN RESIDENCIA PARA NUEVOS ALUMNOS | Fecha aprobación: Feb/23 |
| | Versión: 1.0 WEB* |

| | | | |
|--|--|---------------|--|
| APP | | Plataforma SF | |
| Confirmación de plaza | | | |
| Lista de espera | | | |
| Registro de plazas | | | |
| Orden sepa con datos bancarios | | | |
| Datos sanitarios y de contacto | | | |
| Normativa de la residencia | | | |
| Tasas y precios de la residencia | | | |
| Normativa reguladora de la convivencia | | | |
| Aceptación de clausulado | | | |

OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:

VALIDACIÓN DEL PROCESO

| ELABORA | REVISAR | APRUEBA |
|--------------|--------------------------------------|--------------------|
| DPTO. VENTAS | VICERRECTORADO DE ESTUDIOS Y CALIDAD | CONSEJERO DELEGADO |

HISTORIAL DE MODIFICACIONES

| REVISIÓN | FECHA | CAMBIOS |
|----------|--------|--------------------------------|
| 1.0 | Feb/23 | Edición inicial del documento. |
| | | |

*** VERSIÓN WEB:**

La información de los apartados relacionados con: Sistemas de Seguimiento, Recursos Necesarios, Despliegue del Proceso, Riesgos e Indicadores no se muestra en esta versión.