

<b>GESTIÓN DEL TALENTO, CULTURA Y ORGANIZACIÓN</b>	<b>Código:</b> PA02.05
	<b>Fecha aprobación:</b> Feb/23
<b>GESTIÓN DE NÓMINA</b>	<b>Versión:</b> 2.0 WEB*

## RESULTADOS ESPERADOS Y ENFOQUE DEL PROCESO

### DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

<b>MACROPROCESO</b> <i>(Según mapa de procesos de la organización)</i>	<b>GESTIÓN DEL TALENTO, CULTURA Y ORGANIZACIÓN</b>		
<b>PROCESO</b>	PA02.05 GESTIÓN DE NÓMINA	<b>ALCANCE</b>	Titulaciones Oficiales y Formación Permanente
<b>SUBPROCESOS</b>	INCIDENCIAS NÓMINA, CÁLCULO DE IRPF, CÁLCULO DE NÓMINA, COMPROBACIONES, PAGO		
<b>RESPONSABLE</b> <i>(Incluir Departamento responsable)</i>	SERVICIOS AL EMPLEADO (SSEE)		

### **OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO** PAGO DE LA NÓMINA MENSUAL

OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO O RESULTADOS ESPERADOS			ALINEACIÓN CON ODS	ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO	
Nº	Descripción del Objetivo/resultado esperado del proceso	Nº	Objetivo Desarrollo Sostenible	Nº	Objetivo relacionado del Plan Estratégico
1	PAGO DE LA NÓMINA				

GRUPOS DE INTERÉS	EXPECTATIVAS Y NECESIDADES <i>(Por qué es importante para el grupo de interés/Cómo se ve beneficiado)</i>
Personal laboral	Porque es el pago de su retribución mensual

REQUISITOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO			
Proveedores <i>(Qué departamento entrega)</i>	Elementos de Entrada <i>(Qué entrega)</i>	Elementos de Salida <i>(Cuál es la finalización del proceso)</i>	Destinatarios <i>(Quién lo recibe)</i>
JEFES DE ESTUDIO	ENVÍO DE INFORMES DE INCIDENCIAS MENSUALES	ACTUALIZACIÓN DE FICHA DEL EMPLEADO/A	EMPLEADOS/AS

<b>GESTIÓN DEL TALENTO, CULTURA Y ORGANIZACIÓN</b>	<b>Código:</b> PA02.05
	<b>Fecha aprobación:</b> Feb/23
<b>GESTIÓN DE NÓMINA</b>	<b>Versión:</b> 2.0 WEB*

### REQUISITOS NORMATIVOS

SISCAL	ISO 9001:2015
	<b>Cláusula</b> 7. Apoyo
	<b>Subcláusula</b> 7.5. información documentada.

### REGISTROS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

REGISTROS <i>(Resumen de los registros incluidos en la descripción de las actividades)</i>	PROCESOS, REGISTROS / FORMATOS Y DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS <i>(Otros registros que es necesario tener y que pertenecen a otros procesos)</i>	DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS <i>(Normativa, legislación aplicable, etc...)</i>																																				
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Código</th> <th style="width: 85%;">Registro</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td>INFORME DE CUADRE TP</td></tr> <tr><td></td><td>INFORME "CUADRE NOM"</td></tr> <tr><td></td><td>INFORME RELACION DE ABSENTISMOS</td></tr> <tr><td></td><td>INFORME DE CUENTAS BANCARIAS</td></tr> <tr><td></td><td>INFORME "RELACIÓN DE EMBARGOS"</td></tr> <tr><td></td><td>INFORME DE "TRABAJADORES ACTIVOS"</td></tr> <tr><td></td><td>Fichero XML de pago</td></tr> <tr><td></td><td>Recibos de nóminas</td></tr> </tbody> </table>	Código	Registro		INFORME DE CUADRE TP		INFORME "CUADRE NOM"		INFORME RELACION DE ABSENTISMOS		INFORME DE CUENTAS BANCARIAS		INFORME "RELACIÓN DE EMBARGOS"		INFORME DE "TRABAJADORES ACTIVOS"		Fichero XML de pago		Recibos de nóminas	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Código</th> <th style="width: 85%;">Registro</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td>EXCEL DE INCIDENCIAS FACILITADO POR LOS MANAGERS, JJEE, PLANIFICACION ACADÉMICA</td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Código	Registro		EXCEL DE INCIDENCIAS FACILITADO POR LOS MANAGERS, JJEE, PLANIFICACION ACADÉMICA															<p>Contrato laboral, condiciones específicas pactadas, convenio colectivo aplicable</p>
Código	Registro																																					
	INFORME DE CUADRE TP																																					
	INFORME "CUADRE NOM"																																					
	INFORME RELACION DE ABSENTISMOS																																					
	INFORME DE CUENTAS BANCARIAS																																					
	INFORME "RELACIÓN DE EMBARGOS"																																					
	INFORME DE "TRABAJADORES ACTIVOS"																																					
	Fichero XML de pago																																					
	Recibos de nóminas																																					
Código	Registro																																					
	EXCEL DE INCIDENCIAS FACILITADO POR LOS MANAGERS, JJEE, PLANIFICACION ACADÉMICA																																					

#### OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:

### VALIDACIÓN DEL PROCESO

ELABORA	REVISAR	APRUEBA
SERVICIOS AL EMPLEADO	VICERRECTORADO DE CALIDAD	CONSEJERO DELEGADO

### HISTORIAL DE MODIFICACIONES

<b>GESTIÓN DEL TALENTO, CULTURA Y ORGANIZACIÓN</b>	<b>Código:</b> PA02.05
	<b>Fecha aprobación:</b> <i>Feb/23</i>
<b>GESTIÓN DE NÓMINA</b>	<b>Versión:</b> 2.0 WEB*

REVISIÓN	FECHA	CAMBIOS
01	Feb/23	Edición inicial del documento.
02	Feb/24	Inclusión de requisitos ISO y SISCAL. Inclusión del Alcance

**\* VERSIÓN WEB:**

La información de los apartados relacionados con: Sistemas de Seguimiento, Recursos Necesarios, Despliegue del Proceso, Riesgos e Indicadores no se muestra en esta versión.