

TECNOLOGÍA	Código: PA03.06
	Fecha aprobación: Feb/23
APROBACIÓN Y GESTIÓN DE LA DEMANDA TECNOLÓGICA	Versión: 2.0 WEB*

RESULTADOS ESPERADOS Y ENFOQUE DEL PROCESO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

MACROPROCESO <i>(Según mapa de procesos de la organización)</i>	TECNOLOGÍA. OFICINA DE GESTION DE PROYECTOS.
PROCESO	PA03.06 APROBACIÓN Y GESTIÓN DE LA DEMANDA TECNOLÓGICA.
SUBPROCESOS	
RESPONSABLE <i>(Incluir Departamento responsable)</i>	Área de Transformación y Tecnología (T&T).

OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO Se encarga de recolectar, analizar y aprobar las peticiones e iniciativas de proyectos que requiere el negocio, a fin de que tecnología implemente una solución que se adapte a las necesidades planteadas, conforme a la estrategia definida tanto de la dirección como de la UAX.

OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO O RESULTADOS ESPERADOS			ALINEACIÓN CON ODS	ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO	
Nº	Descripción del Objetivo/resultado esperado del proceso	Nº	Objetivo Desarrollo Sostenible	Nº	Objetivo relacionado del Plan Estratégico
	<i>Ej: Comercializar la oferta de títulos de la Universidad</i>				
1	Atender y controlar la gestión de la demanda de iniciativas de proyectos.				
2	Optimizar y racionalizar el uso de los recursos tecnológicos.				

GRUPOS DE INTERÉS	EXPECTATIVAS Y NECESIDADES <i>(Por qué es importante para el grupo de interés/Cómo se ve beneficiado)</i>
Miembros del Comité Ejecutivo.	Tener sus necesidades atendidas por el equipo de T&T.
Equipos de las diferentes áreas.	Tener sus necesidades atendidas por el equipo de T&T.
Dirección de T&T y Responsables de Áreas de T&T	Tener información del listado de iniciativas para poder establecer sinergias.

TECNOLOGÍA	Código: PA03.06
	Fecha aprobación: Feb/23
APROBACIÓN Y GESTIÓN DE LA DEMANDA TECNOLÓGICA	Versión: 2.0 WEB*

REQUISITOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO

Proveedores <i>(Qué departamento entrega)</i>	Elementos de Entrada <i>(Qué entrega)</i>	Elementos de Salida <i>(Cuál es la finalización del proceso)</i>	Destinatarios <i>(Quién lo recibe)</i>
Solicitante de cualquier departamento de la compañía.	Información de la iniciativa que necesita.	Documento con Plan de Viabilidad o Valoración a Alto Nivel. Listado de iniciativas en Power BI. Listado de iniciativas en Sharepoint.	Solicitante de la iniciativa de proyecto.

REGISTROS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

REGISTROS <i>(Resumen de los registros incluidos en la descripción de las actividades)</i>	PROCESOS, REGISTROS / FORMATOS Y DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS <i>(Otros registros que es necesario tener y que pertenecen a otros procesos)</i>	DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS <i>(Normativa, legislación aplicable, etc...)</i>		
Código <i>A rellenar</i> <i>Calidad</i>	Registro	Código <i>A rellenar</i> <i>Calidad</i>	Registro	
	Listado de requisitos en power point o word.		Plantilla Pliego de RFP.	
	Plantilla VAN.		Plantilla Evaluación de ofertas.	
	Plantilla PV.		Plantilla NDA Confidencialidad.	

OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:

VALIDACIÓN DEL PROCESO

ELABORA	REVIS	APRUEBA
IVÁN CARRILLO	VICERRECTORADO DE CALIDAD	ESTHER MÁLAGA

HISTORIAL DE MODIFICACIONES

REVISIÓN	FECHA	CAMBIOS
----------	-------	---------

TECNOLOGÍA	Código: PA03.06
	Fecha aprobación: Feb/23
APROBACIÓN Y GESTIÓN DE LA DEMANDA TECNOLÓGICA	Versión: 2.0 WEB*

01	10/10/2022	Edición inicial del documento.

*** VERSIÓN WEB:**

La información de los apartados relacionados con: Sistemas de Seguimiento, Recursos Necesarios, Despliegue del Proceso, Riesgos e Indicadores no se muestra en esta versión.