

<b>TALENTO, CULTURA &amp; ORGANIZACIÓN</b>	<b>Código:</b> PA02.06
	<b>Fecha aprobación:</b> Abril'25
<b>GESTIÓN DEL DESEMPEÑO</b>	<b>Versión:</b> 1.0.

## RESULTADOS ESPERADOS Y ENFOQUE DEL PROCESO

### DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

<b>MACROPROCESO</b> <i>(Según mapa de procesos de la organización)</i>	PA02 TALENTO, CULTURA & ORGANIZACIÓN		
<b>PROCESO</b>	PA02.06 Gestión del Desempeño	<b>ALCANCE</b>	Titulaciones Oficiales y Formación Permanente
<b>SUBPROCESOS</b>	PA02.06.01 Gestión del desempeño. PA02.06.02 Evaluación de la satisfacción del estudiante con el PDI PA02.06.03 Plan de Carrera Docente		
<b>RESPONSABLE</b> <i>(Incluir Departamento responsable)</i>	Dirección de Talento, Cultura y Organización		

<b>OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO</b>	La Gestión del desempeño se basa en un proceso de evaluación que muestra el rendimiento laboral de una persona. Este proceso mide las habilidades y competencias individuales, además del desempeño de forma objetiva, integral y sistemática.
-------------------------------------	--

OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO O RESULTADOS ESPERADOS		ALINEACIÓN CON ODS 		ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO
Descripción del Objetivo/resultado esperado del proceso	Nº	Objetivo Desarrollo Sostenible	Nº	Objetivo relacionado del Plan Estratégico
Identificación de los objetivos estratégicos de la organización y asignación en cascada a direcciones, mandos intermedios y equipos.				
Asegurar la competencia con el mercado				
Fomentar la cultura de la meritocracia tal y como indica uno de nuestros valores				

<b>GRUPOS DE INTERÉS</b>	<b>EXPECTATIVAS Y NECESIDADES</b> <i>(Por qué es importante para el grupo de interés/Cómo se ve beneficiado)</i>	<b>SISTEMA DE SEGUIMIENTO</b> <i>(Qué sistema/indicadores de control se van a utilizar para asegurar su cumplimiento. Ejemplo: Encuestas de satisfacción / Nº de publicaciones)</i>
--------------------------	---	--

<b>TALENTO, CULTURA &amp; ORGANIZACIÓN</b>		<b>Código:</b> PA02.06
		<b>Fecha aprobación:</b> Abril'25
<b>GESTIÓN DEL DESEMPEÑO</b>		<b>Versión:</b> 1.0.

Manager internos de UAX	Recepción de formaciones Reuniones iniciales, intermedias y finales con cada uno de los miembros de su equipo Asignación y evaluación de los objetivos del año Desarrollo de competencias	Portal del empleado (Mi Espacio UAX) Summar para gestión por el administrador Excel y PBI
Empleados de UAX y PDI's TCs	Recepción de formaciones Reuniones iniciales, intermedias y finales con su manager Aceptación de objetivos Desarrollo de competencias	Summar
PDI (TPs)	Pdte. de subproceso Desarrollo de una formación coherente con el modelo de UAX y adecuado a las necesidades de aprendizaje del estudiante.	Evaluación de satisfacción del estudiante con la actividad docente

### RECURSOS Y REQUISITOS NECESARIOS

RECURSOS NECESARIOS		REQUISITOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO			
Recursos Materiales <i>(Qué elementos materiales son necesarios para la realización del proceso)</i>	Equipo Humano <i>(Qué personas son necesarias para la realización del proceso)</i>	Proveedores <i>(Qué departamento entrega)</i>	Elementos de Entrada <i>(Qué entrega)</i>	Elementos de Salida <i>(Cuál es la finalización del proceso)</i>	Destinatarios <i>(Quién lo recibe)</i>
CRM, Summar, Mi espacio UAX, Excel y PBI	Equipo Desarrollo de Talento, Compensación y Beneficios, Managers de equipos y CEJ				

### REGISTROS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

REGISTROS <i>(Resumen de los registros incluidos en la descripción de las actividades)</i>		PROCESOS, REGISTROS / FORMATOS Y DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS <i>(Otros registros que es necesario tener y que pertenecen a otros procesos)</i>		DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS <i>(Normativa, legislación aplicable, etc...)</i>
Código <i>A rellenar Calidad</i>	Registro	Código <i>A rellenar Calidad</i>	Registro	Ley Orgánica 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual.
01	Manual SUMMAR	01		
02	Aplicación SUMMAR	02		

**OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:**

<b>TALENTO, CULTURA &amp; ORGANIZACIÓN</b>	<b>Código:</b> PA02.06
	<b>Fecha aprobación:</b> Abril'25
<b>GESTIÓN DEL DESEMPEÑO</b>	
<b>Versión:</b> 1.0.	

### VALIDACIÓN DEL PROCESO

ELABORA	REVISA	APRUEBA
TALENTO, CULTURA Y ORGANIZACIÓN	RESPONSABLE DE CALIDAD	CONSEJERO DELEGADO

### HISTORIAL DE MODIFICACIONES

REVISIÓN	FECHA	CAMBIOS
01	Abril'25	Edición inicial del documento.