

<b>ORIENTACIÓN, EMPLEO Y ATENCIÓN AL ESTUDIANTE</b>	<b>Código:</b> PO05.01
	<b>Fecha aprobación:</b> Abril'25
<b>TUTORÍAS Y PREVENCIÓN DEL ABANDONO</b>	
	<b>Versión:</b> 1.0.

## RESULTADOS ESPERADOS Y ENFOQUE DEL PROCESO

### DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

<b>MACROPROCESO</b> <i>(Según mapa de procesos de la organización)</i>	<b>ORIENTACIÓN, EMPLEO Y ATENCIÓN AL ESTUDIANTE</b>		
<b>PROCESO</b>	PO05.01 Tutorías y prevención del abandono	<b>ALCANCE</b>	Titulaciones Oficiales y Titulos propios
<b>SUBPROCESOS</b>	PO05.01.01 Labor tutorial PO05.01.02 Seguimiento de estudiantes en riesgo		
<b>RESPONSABLE</b> <i>(Incluir Departamento responsable)</i>	Gabinete Psicopedagógico		

<b>OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO</b>	Realizar un seguimiento personalizado del estudiante para la prevención del fracaso académico y del abandono.
-------------------------------------	---

OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PROCESO O RESULTADOS ESPERADOS		 ALINEACIÓN CON ODS		ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO
Descripción del Objetivo/resultado esperado del proceso	Nº	Objetivo Desarrollo Sostenible	Nº	Objetivo relacionado del Plan Estratégico
Realizar acompañamiento individualizado y seguimiento académico personalizado de cada estudiante, y ejecutar planes de acción en caso de un rendimiento académico insatisfactorio.				
Realizar seguimiento de estudiantes en riesgo				

GRUPOS DE INTERÉS	EXPECTATIVAS Y NECESIDADES <i>(Por qué es importante para el grupo de interés/Cómo se ve beneficiado)</i>	SISTEMA DE SEGUIMIENTO <i>(Qué sistema/indicadores de control se van a utilizar para asegurar su cumplimiento. Ejemplo: Encuestas de satisfacción / Nº de publicaciones)</i>
Estudiante	La obtención de un acompañamiento personalizado y orientación académica.	Número de entrevistas realizadas y registradas/número de estudiantes % de cumplimentación de los formularios en las 'Campañas de riesgo'

<b>ORIENTACIÓN, EMPLEO Y ATENCIÓN AL ESTUDIANTE</b>	<b>Código:</b> PO05.01
	<b>Fecha aprobación:</b> Abril'25
<b>TUTORÍAS Y PREVENCIÓN DEL ABANDONO</b>	<b>Versión:</b> 1.0.

Familia	El acceso a la información sobre el rendimiento académico del estudiante (en caso de ser responsable económico)	
Rectorado	Controlar la tasa de abandono de estudiantes	Tasa de abandono SUE Tasa de no renovación

### RECURSOS Y REQUISITOS NECESARIOS

RECURSOS NECESARIOS		REQUISITOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO			
Recursos Materiales <i>(Qué elementos materiales son necesarios para la realización del proceso)</i>	Equipo Humano <i>(Qué personas son necesarias para la realización del proceso)</i>	Proveedores <i>(Qué departamento entrega)</i>	Elementos de Entrada <i>(Qué entrega)</i>	Elementos de Salida <i>(Cuál es la finalización del proceso)</i>	Destinatarios <i>(Quién lo recibe)</i>
Aplicaciones informáticas propia de la Universidad y equipos informáticos	Gabinete Psicopedagógico, T&T, Tutores, Área de planificación	Gabinete Psicopedagógico	Asignación tutor-estudiante	Ejecución de tutorías personalizadas mensuales	Estudiante
		Gabinete Psicopedagógico	Detección de un estudiante en riesgo	Aplicación de tutorías	Tutor

### RIESGOS. PUNTOS Y ACTIVIDADES DE CONTROL DEL PROCESO

RIESGOS <i>(Qué puede suceder para que el proceso no se desarrolle de forma adecuada)</i>	PUNTOS Y ACTIVIDADES DE CONTROL / SLA <i>(Acuerdo/Garantía de nivel de servicio)</i> <i>(Qué podemos hacer para evitar el riesgo)</i>
Que el tutor no realice las acciones tutoriales mensualmente	Adquisición de una plataforma electrónica para la gestión efectiva y ágil de la acción tutorial
Que el tutor no cumplimente los formularios de las 'Campañas de riesgo'	Adquisición de una plataforma electrónica para la gestión efectiva y ágil de la acción tutorial

### REGISTROS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

REGISTROS <i>(Resumen de los registros incluidos en la descripción de las actividades)</i>		PROCESOS, REGISTROS / FORMATOS Y DOCUMENTOS INTERNOS RELACIONADOS <i>(Otros registros que es necesario tener y que pertenecen a otros procesos)</i>		DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS <i>(Normativa, legislación aplicable, etc...)</i>
Código <i>A rellenar</i> <i>Calidad</i>	Registro	Código <i>A rellenar</i> <i>Calidad</i>	Registro	Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales

<b>ORIENTACIÓN, EMPLEO Y ATENCIÓN AL ESTUDIANTE</b>	<b>Código:</b> PO05.01
	<b>Fecha aprobación:</b> Abril'25
<b>TUTORÍAS Y PREVENCIÓN DEL ABANDONO</b>	<b>Versión:</b> 1.0.

01	GEA	01		Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional
02	Listado de estudiantes en riesgo y estudiantes derivados (caso inmanejable).	02		
03	Herramientas informáticas Seguimiento Riesgo	03		
04	Comunicación con el tutor/Comunicación con el estudiante	04		
05	Informe cumplimiento campaña del riesgo	05		
06				
07				
				Real Decreto 1509/2008, de 12 de septiembre, por el que se regula el Registro de Universidades, Centros y Títulos

**OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS:**

#### VALIDACIÓN DEL PROCESO

ELABORA	REvisa	APRUEBA
RBLE. GABINETE PSICOPEDAGÓGICO	VICERRECTORADO DE CALIDAD	RECTORADO

#### HISTORIAL DE MODIFICACIONES

REVISIÓN	FECHA	CAMBIOS
01	Abril'25	Edición inicial del documento.